

Programme de Formation

Négocier et défendre ses marges

1 jour 7,00 heures

Contenu pédagogique



Public visé

- Conseillers mutualiste entreprise



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les motivations des interlocuteurs.
- Aborder la négociation avec des exigences claires.
- Argumenter et justifier les concessions.
- Négocier des contreparties pour chaque concession.
- Renforcer la confiance lors de la conclusion.



Description

- **9h00 - 9h30 : Introduction à la formation et objectifs.**
- **9h30 - 10h15 : Module 1 : Comprendre les motivations des autres**
 - Identifier les besoins et les motivations des parties impliquées.
 - Adapter son approche et trouver des solutions qui satisfont tout le monde.
- **10h15 - 10h30 : Pause**
- **10h30 - 11h30 : Module 2 : Poser des exigences élevées**
 - Faire une demande ambitieuse
 - Utiliser un ton assertif
- **11h30 - 12h30 : Module 3 : Justifier les concessions**
 - Renforcer votre position et ouvrir le dialogue
- **12h30 - 13h30 : Pause déjeuner**
- **13h30 - 14h30 : Module 4 : Négocier des contreparties**
 - Négocier une contrepartie
- **14h30 - 15h15 : Module 5 : Stratégies de recul en négociation**
 - Garder le contrôle de la situation et éviter les pertes
- **15h15 - 15h30 : Pause**
- **15h30 - 16h30 : Module 6 : Piloter la conclusion**
 - Guider la discussion vers une conclusion satisfaisante pour toutes les parties.
- **16h30 - 17h00 : Synthèse et échanges**





Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire



Modalités pédagogiques

Durée de la formation : La formation dure 7 heures, incluant des pauses en milieu de matinée et d'après-midi et une pause déjeuner d'une heure.

Lieu de la formation :

En présentiel : La formation peut se dérouler dans nos locaux ou sur votre site (en intra) ou dans une salle de conférence équipée.

En distanciel : Possibilité de suivre la formation à distance via une plateforme en ligne pour les participants.

Matériel nécessaire :

En présentiel : Chaque participant doit avoir accès à une connexion internet via un ordinateur ou un smartphone afin de pouvoir émarger.

Pour le distanciel : Chaque participant doit avoir accès à un ordinateur équipé d'une connexion internet.

Effectif : Le nombre de participants est de minimum 2 personnes et limité à 15 personnes pour favoriser l'interaction et garantir un accompagnement personnalisé.

Certification : À l'issue de la formation, une attestation de participation sera délivrée aux participants ayant satisfait aux exigences.



Moyens et supports pédagogiques

- **Accès à une plateforme de formation numérique :** Plateforme d'accès aux modules de cours, quiz d'auto-évaluation, ressources téléchargeables (PDF, infographies)
- **Études de cas :** Analyses approfondies de situations réelles, scénarios complexes à résoudre en groupe, retours d'expérience d'entreprises, exercices de mise en pratique basés sur des cas concrets
- **Supports numériques :** Présentations multimédias, tableaux blancs virtuels, outils de collaboration en ligne.
- **Discussions et échanges :** Sessions de questions-réponses en direct.



Modalités d'évaluation et de suivi

L'évaluation sera continue avec des questions, discussions, exercices pratiques et études de cas pour vérifier l'application des connaissances. Une synthèse et un feedback en fin de formation mesureront les acquis et la réalisation des objectifs pédagogiques. Un Certificat de Réalisation signé par le Responsable de l'organisme de formation et mentionnant les compétences visées est remis au participant à la fin de la formation. Le contenu de ce document atteste la mise en œuvre du processus d'évaluation.

La présente formation, étant une nouveauté du catalogue, n'a pas encore fait l'objet d'une évaluation formelle en termes de taux de satisfaction et de pourcentage de réussite des participants.



Informations sur l'admission

Inscriptions : Les pré-inscriptions se font en ligne sur notre site web, via l'extranet Entreprise ou par mail à formation@ugm-opera.fr jusqu'à trois semaines avant le début de la formation. en inter.

Pour les demandes en Intra, un délai de prévenance de minimum 6 semaines avant la date de formation souhaitée est requis.

Les places sont attribuées par ordre d'inscription et sous réserve d'un nombre de participants minimum et de dossier administratif complet.

Conditions d'Annulation : Les annulations sont possibles jusqu'à 15 jours avant le début de la formation avec remboursement intégral. Passé ce délai, un pourcentage des frais de formation sera retenu.



Informations sur l'accessibilité

Nos locaux ne sont malheureusement pas accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Cependant, un soutien personnalisé peut être mis en place pour les participants ayant des besoins spécifiques.

Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter en amont afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter la formation.

Vous pouvez exprimer vos besoins spécifiques en nous écrivant à l'adresse handicap@ugm-opera.fr